

Kiegészítő melléklet

2020

1 Általános kiegészítések

A Szövetség bemutatása

Neve:	Elektronikus Fizetési Szolgáltatók Szövetsége
Székhelye:	H-1027 Budapest, Kapás utca 6-12.
Nyilvántartási száma:	01-02-0016481
Adószáma:	18902323-1-41
Statistikai számjele:	18902323-9412-517-01

Az EFISZ létrehozásának céljai

- A hazai készpénzkímélő elektronikus fizetési ökoszisztéma fejlesztésének, az új szolgáltatási és üzleti modellek kidolgozásának a támogatása.
- A magyar készpénzkímélő elektronikus fizetési szolgáltatók hazai és nemzetközi érdekképviselője.
- A magyar készpénzkímélő elektronikus fizetési szolgáltatók döntéshozók előtti közös képviselője és érdekképviselője.
- A készpénzkímélő elektronikus fizetési szolgáltatások használatával kapcsolatos lakossági edukáció megvalósítása, koordinálása és ezen feladat tekintetében együttműködés kialakítása a kormányzati és pénzügyi stakeholder szereplőkkel.
- A magyar készpénzkímélő elektronikus fizetési szolgáltatások marketingjének és kommunikációjának támogatása.
- A készpénzkímélő elektronikus fizetési szolgáltatások közigazgatási és közszolgáltatási bevezetésével kapcsolatos folyamatos koordinációs szerep kialakítása.
- A fogyasztóvédelmi szempontból is kiemelt fontosságú Elektronikus Fizetési Szolgáltatások Etikai Kódexének létrehozása, és az abban foglalt alapelvek betartásának felügyelete.
- Az Elektronikus Fizetési Szolgáltatások Mobilfizetési Fogyasztóvédelmi Rendszerének kialakítása, ehhez kapcsolódóan az Elektronikus Fizetési Szolgáltatók Szövetsége Etikai Bizottságának felállítása.
- Az Elektronikus Fizetési Stratégia létrehozása az ágazat (kormányzati és pénzügyi stakeholder) szereplőinek bevonásával.
- Készpénzmentes fizetés támogatása.

Bejegyzés kelte: 2017. április 18.

Alapító tagok

Budapest Bank Zrt.

GIRO Zrt.

Nemzeti Mobilfizetési Zrt.

Magyar Posta Zrt.

Magyar Telekom Nyrt.

MKB Bank Zrt.

OTP Bank Nyrt.

Pénzjegynyomda Zrt.

Integrált Hitelintézetek Központi Szervezete

Az EFISZ vezetése

Veres Mihály elnök

Lakcíme: 2000 Szentendre, Kadarka u. 55.

Dávidházy Gábor főtitkár

Lakcíme: 2120 Dunakeszi, Gérecz Attila u. 7. C.

A beszámoló aláírására a Szövetség nevében az elnök és a főtitkár, illetve az elnök vagy főtitkár bármely elnökségi taggal együttesen jogosult.

A számviteli politika fő vonásai

A Szövetség könyveit a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Tv.) és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásainak és a benne szereplő számviteli alapelveknek megfelelően kialakított számviteli politikája alapján vezeti.

A Szövetség üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja: 2020. december 31.

A mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év január 31-e.

A Szövetség egyszerűsített éves beszámolót készít, amelynek tagolása megfelel a vonatkozó kormányrendeletben foglaltaknak.

- Egyszerűsített mérleg (1. melléklet a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelethez)
- Egyszerűsített eredménykimutatás (2. melléklet a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelethez)
- A beszámoló részét képezi a kiegészítő melléklet

A Szövetség kettős könyvvitelt vezet, könyvelését és éves beszámolóját a Tv. követelményeivel összhangban, **magyar nyelven**, a Tv-ben rögzített egységes számlakeret előírásainak megfelelő módon készíti.

A beszámolóban az adatok **ezer forintban** kerülnek kimutatásra.

Az analitika és a főkönyv adatainak egyeztetése után a könyvek év végi zárásához és a mérleg elkészítéséhez a Szövetség leltárt készít a mérleg fordulónapján meglévő eszközökről és forrásokról, mennyiségben és értékben.

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során a Szövetség a Tv. 15-16. §-ban meghatározott **alapelveket** érvényesíti.

Ellenőrzésekhez kapcsolódó jelentős összegű hiba

A Szövetség az előző év(ek) beszámolójára vonatkozóan az ellenőrzés, az önellenőrzés során feltárt hibát akkor tekinti jelentősnek, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió forintot.

1.1 Befektetett eszközök értékelése

Az immateriális javak értékelése

Az immateriális javak között azokat a nem anyagi eszközöket kell kimutatni, amelyek közvetlenül és tartósan (egy éven túl) szolgálják a vállalkozási tevékenységet.

A 100.000 Ft egyedi bekerülési érték alatti vagyoni értékű jogok és szellemi termékek bekerülési értékét beszerzéskor egy összegben kell értékcsökkenésként elszámolni.

A tárgyi eszközök értékelése

A tárgyi eszközök közé sorolandók mindazon anyagi eszközök, amelyek a Szövetség tevékenységét tartósan, legalább 1 éven túl szolgálják.

A tárgyi eszközök közé sorolandók tételesen a(z):

1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
4. Beruházások, felújítások

Tárgyi eszközök bekerülési és mérleg értéke

A tárgyi eszközöket bekerülési értéken kell nyilvántartásba venni, és a mérlegben a mindenkor nettó értéken szerepelnek. Ez az érték az eszköz – a Tv. 47- 51. § szerinti – bekerülési értéke, csökkentve a mérlegkészítésig elszámolt, halmozott terv szerinti és terven felüli értékcsökkenéssel és növelve a terven felüli értékcsökkenés visszaírásának összegével.

A Szövetség alaptevékenységére tekintettel ÁFA levonásra nem jogosult, így az eszközök bekerülési értéke tartalmazza az ÁFA-t is.

Amennyiben már meglévő eszköz értékét növelő beruházást valósít meg a Szövetség, abban az esetben a ráaktiválás időpontja (és egyben a terv szerinti amortizáció elszámolásának kezdő időpontja) a beruházás befejezésének napja.

A tárgyi eszközökről a Szövetség leltárt készít, amelyekben egyedileg értékeli az egyes eszközöket. A fizikai leltározást a leltározási szabályzatban leírtak szerint kell elvégezni.

1.2 Forgóeszközök értékelése

A követeléseket bekerülési értéken kell állományba venni.

A külföldi pénzürtékre szóló követeléseket a szerződés szerinti teljesítés napján érvényes, az MNB által közzétett devizaárfolyamon kell forintosítani és a mérleg fordulónapján érvényes MNB devizaárfolyamon kell év végén átértékelni.

Áruszállításból, szolgáltatás-telejesítésből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó követelést a vevő által elismert, számlázott összegben kell a mérlegben kimutatni.

Bekerülési értéknek kell tekinteni:

- a követelés másik fél által elfogadott, elismert összegét,
- váltókövetelésnél a kiváltott követelés elismert, elfogadott értékét,
- egyéb esetekben az általános szabályok szerint meghatározott értéket.
- A bekerülési értéket a törlesztések összegével csökkenteni kell.

Elismert az a követelés, amelynek teljesítésével kapcsolatban a partner

- sem mennyiségi, sem minőségi kifogást nem emelt, és
- a tartozás összegét nem kifogásolja, és/vagy
- a teljes elfogadásról szóló nyilatkozatot elküldte, az átvételt igazoló okmányokat aláírta, vagy
- a számlázott összeget a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés napja között átutalta.

A mérlegben a követelést csak addig szabad kimutatni, amíg azt

- pénzügyileg vagy egyéb módon nem rendezték,
- váltóval ki nem egyenlítették,
- el nem engedték,
- behajthatatlan követelésként le nem írták.

Vevőkkel szembeni követelésként kell a mérlegben kimutatni a részletre történő értékesítésből keletkezett egy éven belül esedékes követelések összegét.

Követelések mérlegfordulónapi értékelése

A követelések minősítését évente az év végi zárás keretében kell elvégezni. A követelések minősítésére a követelés könyv szerinti és a várhatóan megtérülő értéke közötti különbözet összegére való tekintettel, a mérlegkészítés időpontjában

rendelkezésre álló információk alapján kerül sor, abban az esetben, ha ez a különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

A követelések mérleg fordulónapi minősítése során külön kell minősíteni és értékelni a Szövetség alaptevékenységéből, illetve üzleti célú, szerződéseiből származó és egyéb követeléseit.

Az üzleti célú éven belüli követelések (pl. befektetésként kimutatott gazdasági társaságokkal szemben bármilyen jogcímen keletkező követelések, üzleti célú kölcsönök, kereskedelmi ügyletekből származó követelések) értékelése és az értékvesztés meghatározása a tartós befektetések piaci értékének megállapításakor figyelembe vett egységes elvek szerint, de a vonatkozó szerződésekben foglaltak figyelembe vételével egyedileg történik.

A mérleg fordulónapon fennálló követelésekre képzett értékvesztés alapja a fordulónapon fennálló, a fordulónap előtt már esedékessé vált, de a fordulónapig nem rendezett követelésállomány tőkerésze, mértéke egyéb információ hiányában a következő:

Lejárat	Értékvesztés mértéke
1 -90 nap	20%
91 – 180 nap	40%
181 – 365 nap	70%
365 nap felett	100%

Az éves beszámoló készítésekor, amennyiben a vevő, adós egyedi minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege jelentősen és tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket, akkor visszairással csökkenteni kell a korábban elszámolt értékvesztést, de legfeljebb a nyilvántartásba vételi értékig.

A pénzeszközök értékelése

A pénzeszközök a készpénz, az elektronikus pénz, az általános fizetőeszközként használható csekkek (nem tartozik ide az étkezési, az iskoláztatási és egyéb ajándékutalvány, melyek korlátozott körben felhasználhatók, ezeket az egyéb követelések között kell nyilvántartani) és az éven belüli lejáratú bankbetétek értékét foglalja magában.

A pénzmozgások könyvelésénél használandók a bank-pénztár, bank-bank technikai számlák.

2 A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

2.1 Befektetett eszközök

A befektetett eszközök a tárgyév végén összességében **320 eFt**-ot tesznek ki, amelynek részletezése:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019.12.31.	2020.12.31.
Immateriális javak értéke	0	0
Ingtatlanok (bérelt)	0	0
Egyéb berendezés, felszerelés	284	320
Beruházások	0	0
Összesen	284	320

3 Immateriális javak

Az immateriális javak tárgyévi forgalmát a vagyoni értékű jogokra elkönyvelt ügyviteli rendszer alkotja.

4 Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök bruttó értéke növekedett 517 eFt-al. A tárgyi eszközök könyv szerinti értékének csökkenése a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésből származik.

4.1 Forgóeszközök

A forgóeszközök tárgyév végi záró értéke **11 913 eFt**.

5 Követelések

A követelések a tárgyév végén összességében **0 eFt**-ot tesznek ki, amelynek részletezése:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019.12.31.	2020.12.31.
Szállítóknak adott előleg	0	0
Munkavállalókkal szembeni követelés	0	0
Egyéb követelés	43	0
Összesen	43	0

6 Értékpapírok

Szövetség a tárgyév végén értékpapírokkal nem rendelkezett.

7 Pénzeszközök

A pénzeszközök részletes állománya a következő:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019.12.31.	2020.12.31.
Pénztár	70	60
Bankszámla	9.258	11.853
Összesen	9.328	11.913

7.1 Aktív időbeli elhatárolások

Szövetség aktív időbeli elhatárolást tárgyév végén nem képzett.

7.2 Saját tőke

Jegyzett tőke

A saját tőke elemeinek összetétele:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	Nyitó 2020.01.01.		Csökkenés	Növekedés	Záró 2020.12.31.
Induló tőke	0	0	0	0	0
Tőkeváltozás / eredmény	2.474	0	0	0	8.122
Lekötött tartalék	0	0	0	0	0
Tárgyévi eredmény	5.648	0	0	0	2.567
Saját tőke összesen	8.122	0	0	0	10.689

7.3 Céltartalék

A Szövetség a tárgyévben céltartalékot nem képzett.

7.4 Kötelezettségek

7.4.1 Hátrasorolt kötelezettségek

A Szövetségnek a tárgyév végén hátrasorolt kötelezettsége nem volt.

7.4.2 Hosszú lejáratú kötelezettségek

A Szövetségnek a tárgyév végén hosszú lejáratú kötelezettsége nem volt.

7.4.3. Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek elemeinek összetétele:

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összetétele:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019.12.31.	2020.12.31.
Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók)	70	70
Személy jellegű kifizetésekhez kapcsolódó kötelezettségek, adók	796	807
Összesen	866	877

7.5. Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások elemeinek összetétele:

(adatok ezer

forintban)

Megnevezés	2019.12.31.		2020.12.31.
Passzív időbeli elhatárolás (könyvvizsgálat)	667	0	667
Összesen	667	0	667

8 Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

8.1 Értékesítés nettó árbevétele

Szövetségnek tárgyévben értékesítés nettó árbevétele nem volt.

8.2 Aktivált saját teljesítmények értéke

Szövetség saját teljesítményt tárgyévben nem számolt el.

8.3 Egyéb bevételek

Egyéb bevételek összetétele

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. év	2020. év
Tagdíj	26.458	27.525
Alapítótól kapott befizetés	713	0
Támogatások	0	0
Összesen	27.171	27.525

Az szövetség 2019 évben „Ötlet pályázat” - -ot indított a hazai felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatók között. Ennek megvalósítására az alapítók 713 e Ft -ot biztosítottak , amely az alapítótól való befizetések soron illetve a 2020 évben az egyéb bevételei között csak a tagdíjból származott bevételei kerültek kimutatásra a fenti táblázatban.

8.4 Pénzügyi műveletek bevételei

Szövetségnek a tárgyévben pénzügyi műveletből származó bevétele **3 eFt.**

8.5 Anyagjellegű ráfordítások

2020 évben az anyagjellegű ráfordítások értéke
összetétele:

14.542 eFt, melynek

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. év		2020. év
Anyagköltség	104	0	30
Igénybe vett szolgáltatások értéke	8.978	0	14.391
Egyéb szolgáltatások értéke	128	0	121
Összesen	9.210	0	14.542

8.5.1 Anyagköltségek összetételének részletezése:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. év	2020. év
Irodaszer, nyomtatvány	54	0
Egy éven belül elhasználódó eszközök	44	30
Egyéb anyagköltség	6	0
Összesen	104	30

8.5.2 Igénybe vett szolgáltatások összetételének részletezése:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. év	2020. év
Kiküldetési és taxi költségek	717	0
Marketing és konferencia költség	5.185	0
Számviteli szolgáltatás	419	0
Könyvvizsgálati díj	1.334	1.334
Üzletviteli tanácsadás	365	0
Fordítás	164	0
Tagdíj (EDFA)	0	0
Szoftverkövetés,licence díjak	715	0
Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	79	0
Összesen	8.978	0

8.5.3 Egyéb szolgáltatások összetételének részletezése:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. év	2020. év
Banki tranzakciós díjak	124	121
Biztosítási díjak	4	0
Összesen	128	121

8.6 Személyi jellegű ráfordítások

A foglalkoztatottak zárólétszáma 2020 december 31-én **2 fő** főfoglalkozású alkalmazott. Fizikai munkakörben nem történt foglalkoztatás.

2020 évben az átlagos létszám **2 fő**.

Személyi jellegű ráfordítások összetétele:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. év	2020. év
Béreköltség	8.850	8.400
Személyi jellegű egyéb kifizetés	1.272	142
Bérjárulék	1.757	1.386
Összesen	11.879	9.928

A Tisztségviselők részére 2020. évben tiszteletdíj nem került kifizetésre.

8.7 Értékcsökkenési leírás

A Szövetség a tárgyévben **481 eFt** összegben számolt el értékcsökkenést.

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. év		2020. év
Immateriális javak	0	0	0
Tárgyi eszközök	427	0	481
Összesen	427	0	481

8.8 Egyéb ráfordítások

Szövetségnek a tárgyévben egyéb ráfordítás címen **5 eFt**-ot számolt el .

8.9 Pénzügyi műveletek ráfordításai

Pénzügyi műveletek ráfordításainak összetételének részletezése:

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. év	2020. év
Fizetendő kamatok	0	0
Árfolyam különbözet	5	5
Összesen	5	5

8.10 Adózás előtti eredmény

A Szövetség 2020. évi adózás előtti eredménye **2.567 eFt.**

A Szövetség az adóévben vállalkozási tevékenységből nem szerzett bevételt, illetve ehhez kapcsolódóan költséget, ráfordítást nem számolt el.

9 Specifikus rész

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A Szövetség eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Az eredménykimutatásban – az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében – az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre kerül, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

Az EFISZ tevékenységének jellemzői alapján határozza meg a kivételes nagyságú és előfordulású tételeket.

-Kivételes nagyságú bevétel az az egy gazdasági eseményből, egy szerződésből eredő bevétel, amelynek összege eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes számviteli bevétel 25 %-át.

Kivételes előfordulású bevétel minden olyan bevétel, amely nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban az egyesület alapszabály szerinti tevékenységével, a bekövetkezése eseti jellegű.

-Kivételes nagyságú költség és ráfordítás az az egy gazdasági eseményből, egy szerződésből eredő költség, ráfordítás, amelynek összege eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költségek és ráfordítás együttes értékének 25 %-át.

Kivételes előfordulású költség és ráfordítás minden olyan költség és ráfordítás, amely nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban az egyesület alapszabály szerinti tevékenységével, a bekövetkezése eseti jellegű.

A tárgyévben kivételes nagyságú, vagy előfordulású bevétel és ráfordítás nem merült fel.

10 Értékelés

A Szövetség az alábbi mutatók jellemzik

Megnevezése	2019. év	2020. év
(Tárgyévi összes bevétel + Előző évi összes bevétel) / 2 > 1.000.000	igen	igen
Tárgyévi eredmény + Előző évi eredmény >=0	igen	igen
Személyi jellegű ráfordítás / Összes ráfordítás >= 0,25	igen	igen

A Szövetség központi, önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól nem kapott támogatást, adományt.

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe nem került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szövetség gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

Peres ügyek: A Szövetségnek a számviteli politikában meghatározott mérlegkészítési időpontban (tárgyévet követő év január 31.) nem voltak fennálló peres ügyei.

A Szövetség tevékenysége folytán veszélyes hulladék, környezetre káros anyag nem keletkezik.

A Szövetségnek környezetvédelmi kötelezettsége nincs.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alátámasztottak.

Budapest, 2021. március 31.

Veres Mihály

elnök

Dávidházy Gábor

főtitkár