



# Elektronikus Fizetési Szolgáltatók Szövetsége

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

## Etikai Kódexe

- a módosítások dőlt, aláhúzott, félkövér betűvel jelzettek-

2019. szeptember 28.

## **I. Az Etikai Kódex célja**

- 1) Az Elektronikus Fizetési Szolgáltatók Szövetsége (a továbbiakban: EFISZ) ezúton meghatározza az elektronikus és mobilfizetési szolgáltatások Elektronikus Fizetési Szolgáltatások Etikai Kódexét (a továbbiakban: Kódex). A Kódex a vonatkozó jogszabályok mellett az elvárható szolgáltatói normák megerősítését támogatja.
- 2) A Kódex tartalmát tekintve olyan esetekre vonatkozó normák és ajánlások meghatározásával foglalkozik, amelyekre nincs konkrét jogszabályi előírás, valamint az elektronikus fizetési szolgáltatások értékláncának folyamatához kapcsolódik.
- 3) A Kódex az értékrend közvetítésével meghatározza az elvárható etikus magatartást és a társaságok értékeinek megfelelő cselekvés normáit, továbbá arra ösztönzi az érintetteket, hogy megőrizzék és erősítsék a társaságaikról, valamint az általuk nyújtott elektronikus fizetési szolgáltatásokról kialakult értékes külső képet.
- 4) A Kódexben foglalt magatartási szabályok alapvető célja, hogy erősödjön az elektronikus fizetési szolgáltatásokhoz fűződő közbizalom.
- 5) A Kódex azzal a céllal készül, hogy a Magyarországon elektronikus fizetési szolgáltatást nyújtók szakmai - etikai normagyűjteményként szolgáljon, és alkalmazásával megvalósuljon a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény preambulumban is elismert szakmai önszabályozás. Ezen túlmenően támogatja a bizalom és együttműködés erősítését a szolgáltatók között, valamint a szolgáltatók és a fogyasztók között, és a jogszabályalkotók irányában, annak érdekében, hogy megfelelő és arányos jogi keretrendszer alakulhasson ki.
- 6) A Kódex általánosságban véve nem tér ki a jogszabályi előírásokra, azokat ismertnek tekinti. A Kódex természeténél fogva a jognál részletesebb, olykor szigorúbb megfogalmazásokkal is élhet.
- 7) A Kódex kiemelten foglalkozik az elektronikus fizetési szolgáltatási értéklánc egységes megközelítésével, az értéklánc szereplőinek a szolgáltatáson belüli viselkedésével, egymással történő együttműködésével.

## **II. Az Etikai Kódex hatálya**

- 8) A Kódex a Magyarországon elektronikus fizetési szolgáltatást nyújtók gyakorlati-, szakmai - etikai normagyűjteménye. A Kódex az EFISZ tagszervezetek számára kötelező érvényű, hatálya az EFISZ tagok elektronikus fizetési szolgáltatásaira, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokra terjed ki. Az EFISZ tagszervezetek a Kódexben rögzített elvek teljesülését, azaz az etikus üzleti magatartás érvényesülését a közvetlen irányításuk alatt álló, a Kódex hatálya alá tartozó szolgáltatásokban érintett szervezetek vonatkozásában is biztosítják.
- 9) Amennyiben a Kódex szigorúbban nem rendelkezik, az egyes kifejezések értelmezésére elsősorban a hatályos jogi szabályozásban rögzített fogalmi rendelkezések az irányadók. A Kódexet mind szó szerint, mind szellemében kell alkalmazni.

- 10) A tagszervezetek tevékenységéből eredő etikai jellegű viták rendezésének elősegítése érdekében az EFISZ Etikai Bizottsága a jelen Kódex előírásait alkalmazza.

### **III. Az Etikai Bizottság létrehozása**

- 11) Az Etikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Kódex által meghatározott magatartásszabályok általános érvényesülését biztosító testület. Annak érdekében, hogy az EFISZ Etikai Kódexében felállított szabályok hitelessége ne sérüljön, szükséges egy független Bizottság létrehozása, amely panasz esetén, vagy vitás kérdésekben határozatot hoz, így őrizve a Kódexet maguknak valló és betartó szervezetek hitelességét és megbízhatóságát.

### **IV. Az Etikai Kódex alapelvei**

- 12) Az EFISZ tagjai gazdasági tevékenységüket a magyar versenyjogi, és a tevékenységüket szabályozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett folytatják.
- 13) A tagszervezetek biztosítják, hogy elektronikus szolgáltatásaikat érintő belső szabályrendszereik mindenkor megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak.
- 14) A tagszervezetek biztosítják jogszabályi kötelezettség alapján készített és a közvéleményre beszámolóik, nyilvántartásaik elérhetőségét.
- 15) A tagszervezetek hatékony belső kontrollmechanizmusokat működtetnek, és biztosítják a belső védelmi vonalak – megfelelésig biztosítás, belső ellenőrzés és felelős vállalatirányítás – megfelelő működését.
- 16) A tagszervezetek elkötelezettek az elektronikus szolgáltatások terén a magas színvonalú működés biztosítása és a hazai elektronikus szolgáltatások fejlesztése mellett.
- 17) A tagszervezeteknek – fizetésképtelenség eseteire is kiterjedő módon – biztosítaniuk szükséges az általuk kezelt ügyfélpenzek védelmét. Jelen Kódex alkalmazásában ügyfélpenznek minősül az ügyfelek által a fizetési megbízások fedezeteként biztosított eszközök teljes köre.
- 18) A tagszervezetek betartják az ügyfélpanaszok kezelésre vonatkozó jogszabályi és fogyasztóvédelmi előírásokat.
- 19) A tagszervezetek gazdasági tevékenységük során az ügyfelek adatainak védelmét az irányadó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban biztosítják.

### **V. Etikai normák**

- 20) A tagszervezetek az ügyfelek elektronikus szolgáltatásokba vetett bizalmát erősítve járnak el, nem tanúsítanak olyan magatartást, és nem nyilvánulnak meg oly módon, amely alkalmas az elektronikus szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélbizalom rombolására.

- 21) A tagok az elektronikus szolgáltatásokról korrekt és átlátható módon tájékoztatnak. Az ügyfelek részére egyértelmű, közérthető, időzítésében és tartalmában megfelelő, a nyújtott szolgáltatásról pontos tájékoztatást nyújtanak, a tájékoztatás tartalmát úgy alakítják ki, hogy arra az ügyfél megbízható döntést alapozhasson. A tájékoztatásnak a tisztesség követelményének megfelelően tartalmaznia kell a szolgáltatások elérhetőségével, feltételeivel, közvetlen és közvetett költségeivel kapcsolatos információkat.
- 22) A tagok az ügyfélszolgálatban a figyelmesség, a diszkréció, a kulturált hangnem, a tapintatos és türelmes magatartás követelményét érvényesítik, és ennek során is biztosítják az ügyfelek szakmai szempontból felkészült tájékoztatását.
- 23) A tagszervezetek gazdasági tevékenységüket a kölcsönös együttműködés szellemében és úgy folytatják, hogy az ne legyen ellentétben az üzleti erkölcs és tisztesség követelményeivel. A tagok nem törekszenek üzleti titkok tisztességtelen eszközökkel történő megszerzésére, a tudomásukra jutott üzleti titkot nem használják fel úgy, hogy azzal másnak hátrányt okozzanak, azt jogosulatlanul nem közlik mással, illetve nem hozzák nyilvánosságra. Az üzleti erkölcsbe, tisztességbe ütköző magatartás etikai szempontból akkor is elítélendő, ha az adott magatartást kifejezett jogszabályi előírás nem tiltja.
- 24) A tagszervezetek gazdasági tevékenységük során tisztességes nyereségre törekvés jegyében jóhiszeműen és gondosan járnak el.
- 25) A tagszervezetek biztosítják az elektronikus fizetési szolgáltatásokhoz kapcsolódó értéklánc teljes átláthatóságát, a felhasználók korrekt tájékoztatásával.
- 26) A tagszervezeteknek törekedniük kell az ügyféladatok védelmére vonatkozó a hazai és nemzetközi „jó gyakorlatok” mielőbbi alkalmazására, az ügyfelek adataik kezelésével kapcsolatos egyértelmű tájékoztatásra. A tagszervezeteknek ügyfeleik irányában törekedniük kell a személyes adatokkal történő rendelkezés jogának minél szélesebb körű biztosítására.
- 27) Az ügyfélpanaszok kezelése tekintetében a tagszervezeteknek a belső szabályrendszerek alapján nem megoldható esetekben törekednie kell arra, hogy eligazítást nyújtsanak az ügyfelek által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről. A tagszervezeteknek törekedniük kell arra, hogy az ügyfelek elektronikus szolgáltatásokkal szembeni méltányos igényeit lehetőség szerint kielégítsék.

## **VI. Az etikai vétség**

- 28) Etikai vétséget követ el, aki a Kódex V. fejezeteiben meghatározott etikai normák valamelyikét neki felróható okból megsérti.

## **VII. Az Etikai Bizottság**

- 29) Az Etikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Kódex, valamint a Kódex által meghatározott magatartásszabályok általános érvényesülését biztosító testület.

- 30) A Bizottság:
- a) etikai ügyekben hivatalból vagy etikai panasz alapján kérelemre – a 38. pont szerint létrehozott Eseti Etikai Bizottság útján – eljár;
  - b) etikai szempontból vitás kérdésekben elvi etikai állásfoglalást ad ki;
  - c) gondoskodik a Kódex folyamatos fejlesztéséről és karbantartásáról; így szükség esetén a Bizottság Elnöke útján javaslatot tesz a Kódex kiegészítésére.
- 31) **A Bizottság tagjainak létszáma az EFISZ tagjainak létszámához igazodik. Az EFISZ minden tagja jogosult egy-egy tagot delegálni a Bizottságba a delegált személy elfogadó nyilatkozatának megküldésével egyidejűleg.** A bizottsági tagság a Bizottság Elnökének jóváhagyásával jön létre. A bizottsági tagok megbízatása a Bizottság Elnökének jóváhagyásától számított két éves időtartamra szól. A Bizottság Elnöke köteles a jóváhagyásról legkésőbb a delegálásról való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül határozni. A Bizottság Elnöke a jóváhagyás megtagadását köteles megindokolni.
- 32) A Bizottság tagjának tisztsége az alábbi esetekben szűnik meg:
- a) a kétéves időtartam lejártával;
  - b) lemondással;
  - c) a tag halálával;
  - d) a delegáló EFISZ tag általi visszahívással;**
  - e) a delegáló EFISZ tag EFISZ tagságának megszűnésével.**
- 33) Az Etikai Bizottság Elnökének személyére az EFISZ tagjai tehetnek javaslatot.
- 34) Az Etikai Bizottság Elnökét az EFISZ közgyűlése választja meg a jelenlévők egyszerű (50%+1) szavazati többségével, titkos szavazással, a megválasztástól számított két év időtartamra.
- 35) Az Etikai Bizottság Elnöki tisztsége az alábbi esetekben szűnik meg:
- a) a kétéves időtartam lejártával;
  - b) lemondással;
  - c) a Bizottság Elnökének halálával;
  - d) visszahívással.
- 36) Az EFISZ közgyűlése, a EFISZ tagok legalább 10%-ának indítványára jogosult a Bizottság Elnökének visszahívására azzal, hogy a visszahívott Elnök helyébe ezzel egyidejűleg új Elnök megválasztását kezdeményezi, úgy, hogy a visszahívásra és a megválasztásra a 34) pont szerinti szabályok alkalmazandóak.
- 37) Amennyiben az Etikai Bizottság Elnöki jogviszony a 35. pont a) -c) pontjaiban foglalt okból szűnik meg, úgy az EFISZ közgyűlése új Elnököt választ a 34) pont szerint.
- 38) Az Etikai Bizottság Elnöke az adott etikai vétség kivizsgálására további két etikai bizottsági tagot kér fel (a továbbiakban: „**Eseti Etikai Bizottság**”), az összeférhetetlenség és pártatlanság alapelveinek figyelembe vételével.
- 39) Az Eseti Etikai Bizottság a Bizottság Elnökből, és a két felkért tagból áll.

## VIII. Az etikai eljárás

### VII.1. Az etikai panasz

- 40) Etikai vétség elkövetése vagy annak megalapozott gyanúja esetén az EFISZ bármely tagja, aki e tényről hitelt érdemlő tudomással bír, a cselekmény tudomására jutásától számított 30 napon belül írásban etikai panasszal fordulhat a Bizottsághoz.
- 41) A Bizottság etikai vétségről vagy annak megalapozott gyanújáról való tudomásszerzés esetén hivatalból is eljárhat.
- 42) A panaszt a Bizottság Elnökének címezve, 2 példányban kell benyújtani.
- 43) A Bizottság Elnöke a panasz kézhezvételétől számított 2 (kettő) napon belül a Bizottság tagjai közül két tagot felkér arra, hogy az adott panasz miatt indul etikai eljárás során az Eseti Etikai Bizottság tagjaként eljárjon. A felkért bizottsági tagok a felkérés elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb két napon belül nyilatkoznak. Amennyiben valamely felkért tag nem vállalja a felkérést, úgy a Bizottság Elnöke a felkérés elutasítását követően haladéktalanul új tagot kér fel.
- 44) A panaszban meg kell jelölni:
  - a) a panasszal kifogásolt magatartást, a panasz tárgyát;
  - b) a panaszos és a bepanaszolt (a továbbiakban együtt: érintettek) nevét;
  - c) a panaszban foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítékokat.
- 45) A Bizottság Elnöke a panasz benyújtásáról – a panasz egy példányának megküldésével – értesíti a bepanaszoltat.
- 46) Az Eseti Etikai Bizottság a panasz befogadása tárgyában az Eseti Etikai Bizottság megalakulását követő 15 napon belül, zárt ülésen, vagy írásbeli határozathozattal határoz.
- 47) Amennyiben a panasz nem tartalmazza a 44. pontban meghatározott kötelező tartalmi elemeket vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, az Eseti Etikai Bizottság a panaszt 10 napos határidő kitűzésével, a hiányok megjelölése mellett hiánypótlás végett a panaszosnak visszaadja, és egyben figyelmezteti, hogy amennyiben a panaszt ismétellen hiányosan nyújtja be, azt az Eseti Etikai Bizottság el fogja utasítani.
- 48) Ha a panaszos a hiányt a kitűzött határidő alatt pótolja, a panaszt úgy kell tekinteni, mintha azt a panaszos már eredetileg is helyesen nyújtotta volna be.
- 49) Nincs helye etikai eljárás megindításának, és az Eseti Etikai Bizottság a beérkezett panaszt elutasítja, amennyiben:
  - a) annak elbírálása bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik;
  - b) a panasz elkésett;
  - c) a panasz nyilvánvalóan komolytalan vagy megalapozatlan;
  - d) a panasz alapjául szolgáló cselekményt a Bizottság már jogerősen elbírálta;

- e) a sérelmezett cselekmény elkövetésétől számított 1 év már eltelt.
- 50) Az Eseti Etikai Bizottság a panasz befogadása vagy elutasítása, illetve az eljárás hivatalból történő megindítása tárgyában hozott döntését írásba foglalja, és kézbesíti az érintetteknek.
- 51) A panasz befogadása, illetve az eljárás hivatalból történő megindítása esetén az Eseti Etikai Bizottság az eljárás megindulásáról az annak alapjául szolgáló tényállás ismertetésével tájékoztatja az eljárás alá vont tagot, és egyúttal megfelelő határidő kitűzésével felszólítja álláspontjának kifejtésére.
- 52) Az Eseti Etikai Bizottság az ügy érdemében a panasz befogadásától, illetve az eljárás hivatalból történő megindításától számított 60 napon belül, zárt ülésen, vagy írásbeli határozathozatallal dönt.
- 53) Az érintett az eljárás során:
- a) részt vehet az Eseti Etikai Bizottság ülésén;
  - b) nyilatkozatot tehet (különösen: az Eseti Etikai Bizottság ülésén felszólalhat, érveit kifejtheti, írásos beadványt nyújthat be az Eseti Etikai Bizottsághoz);
  - c) előterjesztheti bizonyítékait (különösen: tanúkat állíthat, szakértő közreműködését veheti igénybe, okiratokat nyújthat be);
  - d) az ügy irataiba betekinthesz, azokat megismerheti, azokról – az eljárásban részt vevők személyéhez fűződő jogainak tiszteletben tartásával – másolatot kérhet, feljegyzést készíthet.

## **VII.2. Az Eseti Etikai Bizottság ülése**

- 54) Az Eseti Etikai Bizottság az etikai eljárásban szükség szerint tart ülést.
- 55) Az Eseti Etikai Bizottság ülését a Bizottság Elnöke hívja össze. Az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal az Eseti Etikai Bizottság tagjait és az érintetteket tájékoztatni kell az ülés helyéről, időpontjáról és tervezett napirendi pontjairól.
- 56) Az ülést akkor is össze kell hívni, ha legalább az Eseti Etikai Bizottság egy tagja az indok megjelölésével, írásban kéri a Bizottság Elnökétől. Amennyiben a Bizottság Elnöke a tag(ok) kérelmének nem tesz eleget, a kérelmező tag(ok) az ülést maga is összehívhatja.
- 57) Az Eseti Etikai Bizottság ülése nem nyilvános, azon kizárólag a meghívottak vehetnek részt.
- 58) Az Eseti Etikai Bizottság ülésére az érintetteket meg kell hívni.
- 59) A Bizottság Elnöke az ülésre – tanácskozási joggal – bárkit meghívhat, illetve a témában járatos szakértő közreműködését veheti igénybe.
- 60) Az ülést a Bizottság Elnöke vezeti.
- 61) A Bizottság Elnöke az ülés megnyitását követően ellenőrzi a megjelent tagok számát, valamint a jelenléti ívet, és megállapítja az Eseti Etikai Bizottság határozatképességét vagy annak hiányát. Az ülés jelenléti íve a jegyzőkönyv mellékletét képezi.



- 62) Az Eseti Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság Elnöke, és a két felkért tag is jelen van.
- 63) Határozatképtelenség esetén a Bizottság Elnöke az ülést bezárja, és azt – változatlan napirendi pontokkal – későbbi, 5 napon belüli időpontra tűzi ki.
- 64) Az előzetesen kialakult napirendi pontok elfogadására és sorrendiségére vonatkozóan a Bizottság Elnöke tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet az Eseti Etikai Bizottság állapítja meg. A napirend elfogadásáról az Eseti Etikai Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 65) Az Eseti Etikai Bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek a jelenlévő meghívottakhoz, akik azokra az ülésen szóban, vagy indokolt esetben 5 napon belül írásban válaszolnak.
- 66) Az Eseti Etikai Bizottság az etikai eljárásban az ülésen köteles a tényállást tisztázni, ennek érdekében meghallgatni az érintetteket, valamint figyelembe venni az általuk szolgáltatott bizonyítékokat.
- 67) Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja, és az Eseti Etikai Bizottság döntését az ülésen nem tudja meghozni, a Bizottság Elnöke az ülést elnapolja, és 5 napon belüli időpontra új ülést tűz ki.

### **VII.3. Az Eseti Etikai Bizottság döntése**

- 68) Az Eseti Etikai Bizottság az etikai eljárásban határozatát a tényállás tisztázását, valamint az ügy valamennyi körülménye és a bizonyítékok mérlegelését követően, nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság Elnökének szavazata dönt.
- 69) Az Eseti Etikai Bizottság határozatát indokolással látja el. A többségi véleménnyel egyet nem értő tag jogosult a határozathoz különvéleményt fűzni.
- 70) A határozatnak tartalmaznia kell:
  - a) a döntés alapjául szolgáló tényállás leírását;
  - b) az Eseti Etikai Bizottság döntését;
  - c) a döntés indokolását.
- 71) Az Eseti Etikai Bizottság az etikai eljárásban az alábbi döntéseket hozhatja:
  - a) nem állapítja meg etikai vétség elkövetését, és az eljárást megszünteti;
  - b) megállapítja az etikai vétség elkövetését, és felhívja a cselekmény elkövetőjét arra, hogy hagyja abba a kifogásolt magatartást, és a jövőben tartózkodjék a Kódex rendelkezéseinek megsértésétől;
  - c) megállapítja az etikai vétség elkövetését, és tájékoztatja az EFISZ tagjait az etikai vétség elkövetéséről;
  - d) az etikai vétség elkövetésének megállapítása mellett javaslatot tesz az EFISZ közgyűlésének a tag kizárására.



Az Eseti Etikai Bizottság kizárólag abban az esetben dönthet a 71. pont c) és d) bekezdése szerinti szakció alkalmazásáról, ha a döntés alapjául szolgáló etikai vétség elkövetése ismétlődő, azaz a kifogásolt magatartást legalább másodjára tanúsította a tag.

- 72) Az Eseti Etikai Bizottság a döntését a határozathozatalt követő 8 napon belül írásba foglalja, és arról – a határozat és az ülés jegyzőkönyve egy példányának kézbesítésével – értesíti az érintetteket, valamint az EFISZ elnökét.

#### **VII.4. A jegyzőkönyv**

- 73) Az Eseti Etikai Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az ülésen jelenlévő tagok aláírásukkal hitelesítenek.

- 74) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent tagok nevét;
- c) az Eseti Etikai Bizottság határozatképességére történő utalást;
- d) a megelőző ülés határozatképtelensége esetén az ülés megismételt jellegére való utalást;
- e) az ülésre meghívottak, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- f) az ülés megnyitásának időpontját;
- g) az ülés elfogadott napirendjét;
- h) a felszólalók nevét;
- i) a kérdéseket és a hozzászólások lényegét, illetve kérelemre szó szerint az elhangzottakat;
- j) a tanú és a szakértő által előadottakat;
- k) a szavazások eredményét;
- l) az ülésen történt további fontosabb eseményeket;
- m) az ülés bezárásának idejét.

- 75) Az ülésekről készült jegyzőkönyvek megőrzéséről az Eseti Etikai Bizottság mindenkor elnöke gondoskodik az EFISZ iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

#### **VII.5. Határozathozatal ülés tartása nélkül**

- 76) Az Eseti Etikai Bizottság tevékenységének hatékonysága céljából, indokolt esetben ülés megtartása nélkül, írásbeli szavazás alapján is jogosult határozatot hozni, kivéve abban az esetben, ha a határozathozatali javaslat a Kódex 71. pont d) pontja szerinti döntésre irányul. A Bizottság Elnöke az ok megjelölésével tájékoztatja az Eseti Etikai Bizottság tagjait az írásbeli szavazás elrendeléséről. A Bizottság Elnöke a határozati javaslatot (határozattervezetet), valamint az ahhoz tartozó írásos anyagokat az Eseti Etikai Bizottság tagjai részére elektronikus levélben juttatja el. A kézbesítés megtörténtéről kézbesítési visszaigazolást kell kérni. A visszaigazolásokat a határozathozatal dokumentációjában meg kell őrizni.

- 77) Az Eseti Etikai Bizottság tagjai a határozat-tervezetről legkésőbb a kézhezvételt követő 5. nap végéig adják le szavazatukat elektronikus levélben a Bizottság Elnöke részére. Az ülés megtartása nélkül hozott határozatokra az ülésen történő határozathozatalra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Ha valamely tag nem ad le szavazatot, úgy kell tekinteni, mint aki nem volt jelen (nem képviseltette magát) az Eseti Etikai Bizottság ülésén.
- 78) Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről az eseti etikai bizottsági tagokat az utolsó szavazat beérkezését, illetve a szavazat eljuttatására nyitva álló határidő leteltét követő 5 (öt) napon belül a Bizottság Elnöke írásban tájékoztatja.
- 79) Amennyiben azt bármely eseti etikai bizottsági tag, vagy érintett kéri, úgy az ülést a határozattervezet megtárgyalására haladéktalanul össze kell hívni.

#### **VII.6. Az etikai állásfoglalás**

- 80) A Bizottság az EFISZ bármely tagjának kérelmére valamely etikai szempontból vitás kérdésben elvi etikai állásfoglalást ad ki.
- 81) A kérelmet a Bizottság Elnökéhez kell benyújtani, és abban meg kell jelölni:
- a) a kérelmező nevét;
  - b) az etikai kérdést, amelyre vonatkozóan a kérelmező a Bizottság állásfoglalását kéri.
- 82) A kérelem tárgyában a Bizottság a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.
- 83) A Bizottság a kérelmet elutasítja, amennyiben:
- a) a kérelem nem tartalmazza a 81.) pontban meghatározott kötelező tartalmi elemeket;
  - b) a kérelem tárgya nem etikai kérdés;
  - c) a kérelem tárgyában a Bizottság már adott ki állásfoglalást.
- 84) Az etikai állásfoglalás kiadására irányuló eljárásra egyebekben az etikai panasz elbírálására irányuló eljárás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a következő eltérésekkel.
- 85) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább kétharmada jelen van.
- 86) A Bizottság határozatát a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság Elnökének szavazata dönt.
- 87) A Bizottság által kiadott elvi etikai állásfoglalásban foglaltakat valamennyi EFISZ tag köteles magára nézve kötelező érvényűnek elismerni.
- 88) Az etikai állásfoglalást az EFISZ honlapján közzé kell tenni. A Bizottság elvi etikai állásfoglalásainak megismerhetőségéről a Bizottság gondoskodik.

## IX. Záró rendelkezések

- 89) Az Etikai Bizottság tagjai írásban vállalják, hogy a tevékenységük során megismert üzleti titkot megtartják. Ezen túlmenően sem jogosultak az ügy lezárása előtt az ügyről - függetlenül attól, hogy az sért-e vagy sem üzleti titkot - akár szóban, akár írásban, nyilatkozatot tenni.
- 90) Az etikai eljárás egyfokú, vele szemben jogorvoslatnak helye nincs.
- 91) Az Etikai Bizottság tagjai feladatuk ellátásáért díjazásban nem részesülnek.
- 92) Az Etikai Bizottság működésével kapcsolatos költségeket az EFISZ költségvetésében kell előirányozni.
- 93) A Kódex szövege nyilvános, az EFISZ honlapján mindenki számára hozzáférhető.
- 94) **Az egységes szerkezeű okirat elkészítésére a jelen Kódex 31) és 32) pontjainak változása adott okot.**